



Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Teologie și Studii Religioase

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

2025

Cluj-Napoca

1. Cadrul legal	2
2. Dispoziții generale	3
3. Structura școlii doctorale	3
4. Personalul academic.....	6
5. Admiterea la studii doctorale	7
6. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat.....	10
7. Finalizarea studiilor	14
8. Asigurarea calității.....	16

1. Cadrul legal

Art. 1

(1) Școala Doctorală de Teologie și Studii Religioase (denumită în continuare „Școala Doctorală”), organizată în cadrul Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca (ITP), funcționează în condițiile prevăzute de următoarele acte normative naționale:

- [Legea nr. 199/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, în special art. 26, art. 32, art. 33, art. 61, art. 229, art. 230, art. 231, art. 232, art. 235 și art. 237;
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin [Ordinul Ministrului nr. 3020/2024](#), cu completările ulterioare;
- [Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 143/H/05.06.2025](#) pentru aprobarea standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare de doctorat, din ciclul III de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii;
- [Ordin nr. 3693](#) din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- [Ordin nr. 7479](#) din 27 noiembrie 2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- [Ordin nr. 5110](#) din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- [Ordin nr. 3018](#) din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor (32. Comisia de teologie);
- [Ordin nr. 4156](#) din 27 aprilie 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- [Hotărâre nr. 1225](#) din 2 octombrie 2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă;
- [Hotărâre nr. 305](#) din 4 aprilie 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- [Ordin nr. 6768](#) din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Prezentul Regulament se întemeiază, de asemenea, pe următoarele principale acte normative și regulamente interne ale ITP:

- [Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat](#);
- [Carta Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca](#);
- [Codul de etică și deontologie universitară](#);
- [Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor conducerii academice](#);
- [Metodologia privind recunoașterea diplomei și titlului de doctor obținute în străinătate](#);
- [Metodologia privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat și/sau abilitării obținute în străinătate](#).

2. Dispoziții generale

Art. 2

- (1) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare a școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii respective.
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a școlii doctorale va fi avizat și de către Consiliul facultății și, ulterior se aprobă de CSUD și Senat.
- (4) Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

Art. 3

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul școlilor doctorale. În calitate de IOSUD, recunoscută ca atare în urma acreditării de către Ministerul Educației și Cercetării, ITP are dreptul de a organiza studii universitare de doctorat prin școli doctorale.
- (2) Potrivit legii, școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

Art. 4

- (1) Școala doctorală a ITP oferă programe de studii universitare de doctorat de tip *doctorat științific*, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat, potrivit legii, numai la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

3. Structura școlii doctorale

Art. 5

- (1) În cadrul IOSUD-ITP funcționează o singură școală doctorală, numită Școala Doctorală de Teologie și Studii Religioase (în engleză: Doctoral School of Theology and Religious Studies, în maghiară: Teológia és Vallástudományok Doktori Iskola, în germană: Doktoratsschule für Theologie und Religionswissenschaft, în franceză: École Doctorale de Théologie et Sciences Religieuses), având domeniul de teologie (theology / studies in religion).

(2) Școala Doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.

Art. 6

(1) Școala doctorală este condusă de consiliul școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale este condus de directorul școlii doctorale, care este membru de drept al consiliului școlii doctorale.

(2) Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului unui departament, iar funcția de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament.

(3) Consiliul școlii doctorale este alcătuit din:

- a. conducători de doctorat titulari în acea școală doctorală;
- b. studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 25%, rotunjită prin adaos dacă ea nu este un număr întreg;
- c. Consiliul școlii doctorale poate include membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele socioeconomice relevante.

(4) Numărul minim al membrilor consiliului unei școli doctorale este 4: directorul școlii doctorale, doi conducători de doctorat titular și un student-doctorand.

(5) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. El răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale.

(6) În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

Art. 7

(1) Directorul școlii doctorale este numit de către CSUD pe baza propunerii făcute de Consiliul Școlii Doctorale în urma alegerilor interne la care au fost convocați să participe toți conducătorii de doctorat titulari respectiv studenții-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(2) Ceilalți membri ai consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari în școala doctorală respectivă.

(3) Cadrele didactice universitare sau cercetătorii care vor fi membri ai consiliului școlii doctorale trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească acele standarde minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, care sunt în vigoare la data alegerii / numirii lor ca membri ai consiliului școlii doctorale.

Art. 8

(1) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții doctoranzi care sunt membri ai consiliului școlii doctorale și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului consiliului pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Locurile devenite vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se ocupă potrivit prevederilor Regulamentului actual, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

Art. 9

Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 2 ori pe an, sau ori de câte ori este nevoie. Reuniunile consiliului școlii doctorale sunt convocate la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. Ele sunt conduse de directorul școlii doctorale.

Art. 10

Consiliul școlii doctorale are ca principale atribuții următoarele:

- a. elaborează regulamentul școlii doctorale;
- b. decide acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului școlii doctorale;
- c. hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- d. dacă este cazul, hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, exmatricularea studenților-doctoranzi;
- e. realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate sau îi este refuzat această oportunitate;
- f. avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- g. elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- h. aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
- i. implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- j. pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- k. asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- l. garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor

cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat;

- m. definește și implementează regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- n. stabilește standardele de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă;
- o. aprobă comisiile de doctorat;
- p. îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării școlii doctorale.

4. Personalul academic

Art. 11

Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, conform prevederilor cartei universitare.

Art. 12

(1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul facultăților sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul ITP și se aprobă de senatul universitar.

(2) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat.

(3) Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care respectiva școală doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

(4) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(5) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație.

(6) Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 13

(1) În școlile doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

Art. 14

Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.

Art. 15

(1) Școala doctorală impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(2) Pentru a fi cooptați, noii conducători de doctorat trebuie să depășească cu cel puțin 25% standardele minimale stabilite de CNATDCU pentru obținerea atestatului de abilitare în teologie.

(3) Acordarea calității de conducător de doctorat se face pe baza analizei CV, a listei de publicații și a fișei de autoevaluare a candidaților. Au prioritate cadrele didactice titulare ale ITP cu publicații în reviste și volume internaționale de prestigiu.

(4) Cooptarea de noi conducători de doctorat are în vedere dezvoltarea domeniilor prioritare de cercetare ale școlii doctorale, atragerea de specialiști de prestigiu mai ales în domenii de cercetare neacoperite sau insuficient acoperite de conducătorii de doctorat titulari.

(5) Cererea de cooptare a noilor candidați pentru calitatea de conducător de doctorat se transmite, împreună cu dosarul de candidatură, la secretariatul IOSUD. Avizul este emis de Consiliul Facultății, iar calitatea de membru al Școlii Doctorale se confirmă odată cu validarea de către Senat.

Art. 16

Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

5. Admiterea la studii doctorale

Art. 17

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs, în conformitate cu Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

(3) Candidatul trebuie să identifice, înainte de susținerea admiterii, un conducător de doctorat dispus să coordoneze cercetarea propusă.

Art. 18

(1) Candidații la studiile universitare de doctorat trebuie să dețină, de regulă, diplomă de master sau echivalent în domeniul de studiu al programului de doctorat sau într-un domeniu apropiat. Domeniul de studii anterioare trebuie să ofere baza teoretică și metodologică necesară pentru realizarea cercetării doctorale.

(2) Candidații cu studii anterioare într-un domeniu diferit, dar relevant pentru tema de cercetare propusă, pot fi admiși cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea comisiei de admitere. În acest caz conducătorului de doctorat va elabora un program de pregătire complementară în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, care va fi parcurs de către candidat.

(3) Programul de pregătire complementară va fi stabilit de conducătorul de doctorat și aprobat de școala doctorală. Programul de pregătire complementară poate include cursuri de bază în domeniul doctoratului, seminarii metodologice și formare științifică suplimentară.

Art. 19

(1) Doctoratul interdisciplinar este admis dacă tema de cercetare implică integrarea a două sau mai multe domenii sau subdomenii de studiu, candidatul demonstrează competențele necesare pentru realizarea cercetării, iar școala doctorală dispune de resursele umane necesare pentru îndrumarea cercetării interdisciplinare.

(2) În cazul unui doctorat interdisciplinar planul de studii trebuie să cuprindă elemente de formare în toate domeniile implicate, precum și un ghidaj clar din partea conducătorilor de doctorat din fiecare domeniu.

Art. 20

Persoanele care au obținut deja un titlu de doctor în teologie sau unul echivalent nu vor fi admise la studii doctorale, decât dacă teza propusă este bazată pe cercetări într-un alt domeniu de cunoaștere față de teza anterioară.

Art. 21

(1) Concursul de admitere se organizează, de regulă, în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie. Înscrierea la concursul de admitere se desfășoară și în format online, iar concursul de admitere se realizează cu prezență fizică.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de către conducătorii de doctorat și aprobate de către Consiliul școlii doctorale.

(3) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai ITP cărora le sunt alocate locuri la admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv.

Art. 22

(1) Candidatul depune la secretariat și on-line dosarul de admitere, care va include cel puțin următoarele documente:

1. cererea de admitere;
2. copia certificatului de naștere;
3. copia actului de identitate;
4. diploma de licență + supliment;
5. diploma de master + supliment;
6. certificat de limbă străină;
7. CV academic (parcurs educațional, distincții, activitatea candidatului, inclusiv activitatea științifică, dacă există);
8. scrisoare de motivație (max 2 pagini);
9. propunerea de cercetare;
10. copia electronică a tezei de master susținute în cadrul programului care a condus la diploma de master;
11. lista și copii electronice ale unor publicații care atestă preocuparea științifică a candidatului (opțional);
12. declarația potențialului conducător de doctorat privind îndrumarea candidatului;
13. dovada de plată a taxei de înscriere la admitere.

(2) Cererea de admitere va conține: numele și adresa candidatului; natura, locul și data examenului final care a stat la baza diplomei de master; subiectul tezei de doctorat; numele, adresa și subdomeniul didactic și de cercetare al conducătorului de doctorat propus.

(3) Cererea de înscriere va fi acceptată spre analiză doar dacă este însoțită de o declarație scrisă emisă de profesorul potențialul conducător de doctorat în care acesta își exprimă disponibilitatea de a colabora cu candidatul în planul de cercetare vizat.

Art. 23

(1) Concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:

- a. o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin 3 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
- b. un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat.

(2) În procesul de selecție, comisia de admitere evaluează relevanța studiilor anterioare, competențele metodologice, precum și capacitatea ale candidatului de a realiza cercetarea propusă.

(3) În funcție de specificul subdomeniului din domeniul principal al teologiei, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea

conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale (ex. cunoștințe de limbă antică, ebraică, greacă, latină).

(4) Probele se dau în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți 2 specialiști din ITP. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliul școlii doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

(5) Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat.

(6) După evaluarea probelor (făcută pe baza criteriilor de evaluare stabilite), comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.

(7) Media minimă pe care un candidat trebuie să o obțină pentru a fi declarat admis este 8,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art. 24

(1) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat titulari și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe web și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorul școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

6. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art. 25

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii.

(2) Calitatea de student-doctorand, respectiv drepturile și obligațiile acestuia sunt reglementate de Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(3) IOSUD semnează cu fiecare student-doctorand înmatriculat la programul de studii universitare de doctorat un contract de studii universitare de doctorat, în concordanță cu prevederile Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 26

Pe parcursul studiilor sale de doctorat, în afara conducătorului de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare și integritate academică formată din alte 2 cadre didactice sau de cercetare din ITP sau de la alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare acreditate din țară sau din străinătate, care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III.

Art. 27

Programele de studiu universitare de doctorat organizate în cadrul școlii doctorale asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale, definite în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 28

(1) Programul de studii universitare de doctorat aferent fiecărui student-doctorand se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat:

- a. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și
- b. un program individual de cercetare științifică.

(2) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

(3) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către comisia de îndrumare și integritate academică, nominalizat conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 29

(1) Activitățile de curs, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.

(2) Programul de studii universitare de doctorat are o durată de 4 ani și însumează 240 de credite ECTS, corespunzând unui volum de 6.000–7.200 de ore de activitate academică („student workload”), conform cadrului european de referință.

(3) Se acordă credite ECTS pentru toate formele de învățare relevante pentru finalizarea programului, incluzând:

- participarea la cursuri, seminarii și evaluări;
- activități de cercetare și documentare;
- elaborarea și susținerea planului de cercetare;
- redactarea tezei de doctorat;
- redactarea și prezentarea de lucrări științifice;

- participarea la conferințe și evenimente academice;
- mobilități internaționale sau naționale de studiu și cercetare.

(4) Creditele ECTS nu se acordă pentru activitățile remunerate desfășurate de studentul-doctorand în calitate de angajat al instituției organizatoare, indiferent dacă acestea au caracter didactic sau de cercetare.

Art. 30

(1) *Programul de pregătire* bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat.

(2) Acesta include și o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(3) În afara disciplinei de etică și integritate academică, studentul va alege în mod obligatoriu următoarele discipline: Metodologia cercetării teologice avansate, Seminar avansat de specializare în domeniul de doctorat și Seminar avansat de specializare în tema tezei de doctorat. În mod facultativ, el poate opta pentru disciplinele Curs de cercetare interdisciplinară teologică și Atelier de redactare și prezentare academică.

(4) Școala Doctorală poate recunoaște, spiritul ECTS și mobilitatea academică internațională, participarea doctoranzilor la cursuri avansate efectuate în cadrul mobilităților de studiu sau de cercetare, sau în cadrul școlilor de vară / iarnă în alte instituții de învățământ superior, prin echivalarea rezultatelor obținute cu activitățile prevăzute în programul de pregătire al IOSUD. Echivalarea se realizează de către Consiliul Școlii Doctorale.

(5) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate într-un plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

Art. 31

(1) Prezența la activitățile incluse în programul de pregătire este obligatorie în proporție de minimum 80% pentru fiecare tip de activitate, constituind o condiție prealabilă pentru acordarea creditelor aferente.

(2) În cazul în care studentul-doctorand nu a acumulat creditele minimale necesare la disciplinele obligatorii din programul de pregătire pe parcursul primului an de studiu, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul consiliului școlii doctorale pentru exmatriculare. Această cerere, semnată de conducător și avizată de consiliul școlii doctorale va fi înaintată avizului (directorului) CSUD în termen de 10 zile de la încheierea anului de pregătire avansată.

Art. 32

(1) *Programul individual de cercetare științifică* este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat și are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat.

- (2) Programul se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat.
- (3) Studentul-doctorand va prezenta, cel puțin o dată la 12 luni, progresul făcut în ceea ce privește teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică printr-o expunere orală.
- (4) În anul I (semestrul II) al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat. Acordarea calificativului *admis* pentru această activitatea duce la acumularea creditelor ECTS aferente acestei activități.
- (5) În anii II, III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități. Pentru fiecare dintre rapoartele de cercetare notate cu calificativul *admis* se acordă creditele aferente.
- (6) Finalizarea și presusținerea tezei de doctorat pe parcursul anului IV de studiu se echivalează cu raportul anual pentru anul de studiu respectiv.
- (7) Dacă studiile doctorale se prelungesc în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, studentul va depune raportul de progres pentru fiecare an academic, mai puțin pentru anul presusținerii tezei de doctorat.

Art. 33

- (1) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.
- (2) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează calificativul *admis* sau *respins* și principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, inclusiv data fixată pentru a doua prezentare a proiectului *respins*. Procesul verbal va fi semnat olograf de conducătorul de doctorat și de către toți membrii comisiei de îndrumare și integritate prezenți.
- (3) În cazul în care expunerea orală este respinsă, studentul-doctorand are obligația să refacă și să resusțină proiectul de cercetare sau raportul de cercetare în cadrul aceluiași an universitar.
- (4) În cazul în care la resusținerea proiectului sau a raportului de cercetare studentul-doctorand obține din nou calificativul *respins* sau proiectul / raportul nu este resusținut în perioada prevăzută, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul consiliului școlii doctorale pentru exmatriculare. Această cerere semnată de conducătorul de doctorat și avizată de consiliul școlii doctorale va fi înaintată avizului (directorului) CSUD în termen de 10 zile de la susținerea celui de-al doilea proiect/raport notat cu *respins* sau, dacă nu are loc resusținerea, cel mai târziu la începutul anului universitar următor.
- (5) Procesele verbale semnate de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, sunt depuse la secretariatul școlii doctorale.

Art. 34

Finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

Art. 35

(1) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în cadrul IOSUD ITP sau un alt IOSUD, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

(2) Echivalarea unui stagiu doctoral anterior poate fi acordată numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a. stagiul anterior a fost efectuat în același domeniu cu cel al programului actual (teologie / studii religioase);
- b. tema de cercetare este menținută identic cu cea din stagiul anterior;
- c. conținutul disciplinelor din planul actual de studii este similar cu cel al disciplinelor parcurse anterior.

(3) Echivalarea se realizează pe baza unei cereri de echivalare depuse de studentul-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat. Cererea va fi însoțită de documentele relevante: extras document de studii, foaie matricolă, adeverință privind disciplinele studiate, însoțite de syllabus / fișa disciplinei, cu descrierea cât mai detaliată a conținutului disciplinelor studiate, numărul de credite și rezultatul obținut (promovare, note, calitative).

(4) În cazul în care studentul-doctorand a parcurs disciplinele și a fost promovat, consiliul școlii doctorale va prelua notele sau calitativele obținute.

(5) În cazul în care studentul-doctorand a parcurs disciplinele, dar nu a promovat examenul sau nu s-a prezentat la examen, consiliul școlii doctorale, împreună cu titularul disciplinei în cauză, poate decide recunoașterea materiei parcurse și admiterea la examen în sesiunea de examene.

(6) Consiliul școlii doctorale va analiza cererea, cu consultarea titularului de disciplină și se vor urma procedurile de echivalare. În cel mult 14 zile de la înregistrarea cererii de echivalare, consiliului va emite o decizie consemnată într-un proces verbal, din care să rezulte parcurgerea acestui proces. În cazul unei decizii favorabile, rezultatul analizei va fi comunicată către CSUD pentru avizare, care eliberează adeverința de echivalare. Secretariatul va comunica studentului-doctorand decizia consiliului școlii doctorale.

7. Finalizarea studiilor

Art. 36

(1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* și a Metodologiei și standardelor elaborării și evaluării tezei de doctorat.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora se redactează și în format digital.

Art. 37

(1) Fiecare teză de doctorat va fi analizată de școala doctorală cu un software pentru analizarea similitudinilor utilizând un program recunoscut de CNATDCU, înaintea depunerii oficiale a tezei de doctorat. Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de către comisia de îndrumare și integritate academică, sau de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală.

(2) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate teza va fi depusă oficial din nou, și verificată încă o dată cu software-ul specializat.

Art. 38

Procedura de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat este reglementat în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, urmează două etape:

1. După efectuarea analizei de similitudine, teza de doctorat este prezentată întâi în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.
2. După această presusținere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice printr-un aviz. În urma unui aviz favorabil se vor depune documentele necesare în vederea susținerii tezei de doctorat în ședință publică în fața comisiei de doctorat.

Art. 39

(1) Se vor depune documentele menționate în Procedura de declanșare a susținerii publice a tezei de doctorat (PO-CSUD-305).

(2) Secretarul școlii doctorale va depune toate documentele solicitate pe platforma UEFISCDI.

Art. 40

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită Comisia de doctorat, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Susținere tezei de doctorat este un eveniment public și este condusă de președintele comisiei de doctorat.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor.

Art. 41

(1) Teza de doctorat (inclusiv anexele acestuia) este document public.

(1) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat se referă la rezultatele de cercetare științifică prezentate în teză, în special la cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare.

(2) Criteriile de evaluare, stabilite în conformitate cu *Standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor*, sunt prezentate în Metodologia elaborării tezei de doctorat.

Art. 42

(1) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și, în urma susținerii publice, s-a acordat acesteia cel puțin calificativul *Satisfăcător*.

(2) Dacă studentul-doctorand a susținut cu succes teza de doctorat, Comisia de doctorat propune să i se acorde studentului doctorand titlul de doctor.

(3) Decizia Comisiei de doctorat trebuie avizată de CNATDCU în vederea validării.

Art. 43

(1) Pe baza avizului pozitiv obținut de la Consiliul Național al Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), ITP emite decizia de acordare a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

Art. 44

Hotărârile Comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

8. Asigurarea calității

Art. 45

(1) Școala doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Școala doctorală evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari.

(3) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(5) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, și este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – cum sunt publicații, participarea la conferințe, precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(6) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

Art. 46

Prezentul regulament a fost adoptat de către Senatul ITP în data de 25.06.2025.